

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Кировского района г.Казани
ИНН 1656000101
Приволжская ул., 97, г.Казань, Республика Татарстан, 420078
тел/факс: (843) 526-81-95
E-mail: arakchino38@mail.ru



Казан шәһәре Киров районының «8 нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.
ИНН 1656000101
Приволжская ур.,97, Казан ш.,Татарстан Республикасы, 420078



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 07A945FDBB5FCE2AE1236F8AB3474782
Владелец: Нугуманова Ирина Валерьевна
Действителен с 20.07.2023 до 12.10.2024

E-mail: arakchino38@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«29» августа 2023 г.

№ 190

Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, а также во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани» с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №4618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств и на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 24.08.2023 №744/02—05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Насырову Ф.Ф. назначить ответственной за организацию питания, возложив на нее персональную ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания.

2. Насыровой Ф.Ф.:

2.1. обеспечить контроль за организацией питания учащихся в учреждениях;

2.2. довести данный приказ до классных руководителей;

2.3. утвердить перечень набора продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке (Приложение 1).

2.4.обеспечить предоставление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) ежегодно не позднее 1 сентября путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (приложение 2) по категориям:

-1-4классы, кроме детей с ОЗ;

-5-11классы-дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке

- 1-11 классы – дети с ОВЗ;

- 5-11 классы – за исключением вышеназванных категорий;

3.Зав.столовой Кандыбаевой А.Н.

3.1.Обеспечить предоставление сводной заявки (Приложения №3-5) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы-обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-11 классы- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;

5-11классы- обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;

3.2 обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложение №6-9) в Управление образования до 25 числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru.

3.3. Предоставить информацию о количестве льготников (Приложение №10) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО)

3.4. организовать горячее питание учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

3.5.обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

3.6. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», утвержденное директором.

3.7 обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

3.8. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

3.9.ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте школы в разделе food\$

3.10. организовать питьевой режим обучающихся

3.11. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20мин.;

3.12. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимися 1-11-х классов в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

4. Насыровой Ф.Ф. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся, обучающимся на дому.

5.Балашовой Л.М. (ответственной за питание)

5.1. предоставить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования

5.2.представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-5) и реестр льготной категории учащихся (приложения 6-9) в сроки, установленные районным отделом образования.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Нугуманова

С приказом ознакомлены:

_____ Насырова Ф.Ф.

_____ Кандыбаева А.Н.

_____ Балашова Л.М.

**Рекомендуемые наборы пищевых продуктов для учащихся,
обучающихся на дому**

Наименование продуктов	Кол-во продуктов на 1 день, гр	Кол-во продуктов на месяц (24 уч.дня), гр.
Крупы, бобовые	41,7	1000
Макаронные изделия	20,8	500
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные	41,7	1000
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	83,3	2000
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат.п/п)	41,7	1000
Рыба-филе (минтай)	62,5/47,7	1500/1145
Колбасные изделия	20,8	500
Сыр	10,4	250
Масло сливочное	20,8	500
Масло растительное	38,3	1 бут/920
Яйцо	0,8шт	20
Сахар	4,2	100
Чай	4,2	100

**Акты выдачи продуктовых наборов
подписываются с расшифровкой подписи:**

- директор школы;
- заведующий производством;
- родитель или законный представитель ученика.

Лист согласования к документу № 1-1710 от 17.10.2023
Инициатор согласования: Нугуманова И.В. Директор
Согласование инициировано: 17.10.2023 13:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нугуманова И.В.		 Подписано 17.10.2023 - 13:53	-